

FynBus bestyrelse

Dagsorden for møde

Torsdag, den 12. december 2013 kl. 16.00-18.00

Mødet afholdes på Tolderlundsvej 9, Odense

Deltagere:

Formand Torben Andersen, Kerteminde
Næstformand Lasse Krull, Region Syddanmark
Bestyrelsesmedlem Lars Kristian Pedersen, Assens
Bestyrelsesmedlem Kasper Westh, Odense
Bestyrelsesmedlem Niels Bebe, Middelfart
Bestyrelsesmedlem Niels Peter Ellegaard, Faaborg-Midtfyn
Bestyrelsesmedlem Kim Johansen, Nordfyn
Bestyrelsesmedlem Peter Jordhøj, Nyborg
Bestyrelsesmedlem William Jensen, Region Syddanmark

Repræsentantskabsmedlem Bruno Hansen, Svendborg
Repræsentantskabsmedlem Jens Groth-Lauritsen, Ærø
Repræsentantskabsmedlem Bjarne Møller Petersen, Langeland

Direktør Carsten Hyldborg Jensen
Sekretariatschef Ingrid Dissing
Økonomichef Benny H. Hansen
Kommunikationschef Martin B. Krogh
Planchef Søren Junker
Drift og Kvalitetschef Jan Gudmann Hansen
Kundechef Helle Nielsen

DAGSORDEN

Sager til beslutning:	3
1. Udbudspolitik for FynBus og sociale klausuler	3
2. Revision af rejseregler for FynBus	4
3. Opbrydning af parkeringsdæk på Gammelsø.....	6
Sager til drøftelse:	9
Sager til orientering:.....	9
4. Ny hjemmeside for FynBus	9
5. Status 2010-2013 for FynBus	10
6. Meddelelser	10
7. Eventuelt.....	10

Sager til beslutning:

I. Udbudspolitik for FynBus og sociale klausuler

Resumé:

FynBus' nuværende udbudspolitik er vedtaget i august 2007. På baggrund af de erfaringer der er gjort med gennemførte udbud fremlægger administrationen nu udkast til ny udbudspolitik. De væsentlige ændringer er sket med hensyn til sproglige korrektioner samt hvilke dele af udbudsprocessen, bestyrelsen skal tage stilling til.

Administrationen fremlægger endvidere udkast til Sociale klausuler i FynBus' udbud samt Sociale klausuler i FynBus. Dette sker i forlængelse af bestyrelsens ønske om forslag til anvendelse af sociale klausuler i både FynBus' udbudspolitik og øvrige CSR-arbejde.

Sagsfremstilling:

FynBus' bestyrelse vedtog i august 2007 nugældende udbudspolitik. På baggrund af administrationens erfaringer med gennemførte udbudsrunder, fremlægges revideret udkast til udbudspolitik med henblik på godkendelse i bestyrelsen. Revisionen består fortrinsvist i ændringer af korrekturmæssig karakter, samt ændring i hvilke dele af udbudsprocessen, der skal forelægges bestyrelsen til godkendelse.

Det fremgår af nugældende udbudspolitik, at bestyrelsen tager stilling til:

- Tilrettelæggelse af de overordnede rammerne for udbuddet
- Godkendelse af det samlede udbudsmateriale
- Valg af entreprenør.

Administrationen indstiller, at bestyrelsen fremover tager stilling til:

- Tilrettelæggelse af de overordnede rammerne for udbuddet, herunder bl.a. valg af udbudsform og tildelingskriterier.
- Valg af entreprenør.

Revideret udbudspolitik fremlægges som Bilag 1.1.1.

På bestyrelsesmødet den 15. august 2013 blev sag vedrørende eventuel indførelse af sociale klausuler i FynBus udbud drøftet.

Bestyrelsen vedtog følgende på mødet:

”Sagen drøftet, idet administrationen bedes undersøge muligheden for indførelse af sociale klausuler i forbindelse med udbud af flextrafik og buskørsel, samt i FynBus' egen organisation.”

Administrationen har udarbejdet forslag til ”Sociale klausuler i FynBus' udbud”, se Bilag 1.1.2, samt ”Sociale klausuler hos FynBus”, se Bilag 1.2.

Såvel ”Sociale klausuler i FynBus' udbud” som ”Sociale klausuler hos FynBus” vil kunne anvendes som delelementer i en udarbejdet CSR-profil for FynBus.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at bestyrelsen godkender

- Revideret Udbudspolitik
- Udkast til "Sociale klausuler i FynBus' udbud"
- Udkast til "Sociale klausuler hos FynBus"
- at FynBus udarbejder CSR-profil for FynBus i løbet af 2014.

Vedtagelse:**Bilag:**

Bilag 1.1.1	Udkast til Revideret udbudspolitik for FynBus
Bilag 1.1.2	Udkast til "Sociale klausuler i FynBus' udbud"
Bilag 1.2	Udkast til "Sociale klausuler hos FynBus"

2. Revision af rejseregler for FynBus**Resumé:**

FynBus' rejseregler for buskørsel blev sidst revideret januar 2013, både mht. indhold og en ny sproglig stil i form af et mere brugervenligt sprog. Med den aktuelle revision er der tale om mindre ændringer vedrørende indhold og nye artikler, flere søgeord til teksten samt en række mindre sproglige korrektioner.

Sagsfremstilling:

FynBus' rejseregler for buskørsel blev sidst revideret januar 2013. Administrationen fremlægger nu forslag til reviderede rejseregler jf. bilag 2.1.

De væsentlige ændringer er følgende (markeret med gult i bilag 2.1):

Billettering

Det er fremhævet, at passageren kan afklare eventuel usikkerhed med hensyn til rejsehjemlens dækning med hjælp fra chaufføren. Endvidere er regler vedrørende print selv billetter og -kvitteringer præciseret.

Børn/Identifikation/Legitimation

Det er understreget, at børn i forbindelse med en kontrol, skal kunne vise legitimation for alder. Hvis der ikke vises tilfredsstillende legitimation udstedes en kontrolafgift.

Kontrolafgiften kan frafaldes, hvis der efterfølgende vises legitimation for alder under 16 år.

Grupperejser

Der er tilføjet en ny artikel vedrørende grupperejser. Heri beskrives de tidsmæssige retningslinjer for grupperejser samt bestillingsfrist og mulighed for pladsreservation for større grupper.

Inddragelse af buskort

Det er tilføjet, at FynBus fra sag til sag vedrørende manglende betaling og misbrug konkret vurderer, om retten til at have et kort skal inddrages.

Kørestole

Passagerens ansvar hhv. chaufførens ansvar for placering og sikring er tydeliggjort.

Misbrug

Det tilføjes, at rejser på refunderede periodekort, herunder Ungdomskort, betragtes som misbrug.

Refusion

Det tilføjes vedrørende refunderede Ungdomskort, at de *ikke* må anvendes som rejse-hjemmel.

Rejsegods mv.

Der er sket en opsplitning af artiklen "Rejsegods" i fire selvstændige artikler, hhv. "Barnevogne, klapvogne mv.", "Cykler", "Kørestole, gangstativer mv." og "Rejsegods". Samtidig er der sket en revision af teksterne.

Endvidere lettes passagerens søgning efter de enkelte rejseregler på FynBus' hjemmeside med en række nye søgeord (markeret med rødt i bilag 2.1):

Søgeord

- *Barnevogne, klapvogne etc.*
- *Cykler*
- *e-cigaretter*
- *Grupperejser*
- *Inddragelse af kort*
- *Kontrolafgift*
- *Kørestole, gangstativer mv.*
- *Refunderet Ungdomskort*
- *Spærring af kort*
- *Misbrug tilføjes: af billetter og kort*

Endelig er der sket en række mindre sproglige ændringer, som ikke er markeret i bilaget.

Med sidste revision januar 2013 blev selve formuleringerne lavet om til et mere brugervenligt sprog.

Administrationen foretager inden ikrafttræden af de foreslåede ændringer en redaktionel gennemgang af sprog og stil.

Ikrafttræden af de nye ændringer foreslås til den 1. januar 2014.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at bestyrelsen

- Godkender de foreslåede ændringer af FynBus' rejseregler for buskørsel med henblik på ikrafttræden pr. 1. januar 2014.

Vedtagelse:**Bilag:**

Bilag 2.1 "Udkast til reviderede rejseregler for buskørsel i FynBus."

3. Opbrydning af parkeringsdæk på Gammelsø

Resumé:

Odense Kommune og FynBus har i forbindelse med vedligeholdelsesplan for garageanlægget Gammelsø 6, Odense, anmodet Rambøll om at gennemgå og vurdere garageanlæggets eksisterende varmesystem for busser og parkeringsdækkets fremtid. Dette sker dels grundet skader på parkeringsdækket som følge af de tunge busser, dels af miljøhensyn og endelig af hensyn til naboen Gammelsø 4, der har været plaget af lugtgener grundet skader på kloaknettet under parkeringsdækket. Varmesystem og parkeringsdæk er én sammenhængende konstruktion, hvorfor vurderingen af dem hænger sammen.

Entreprenøren, Tide Bus, der varetager buskørsel i Odense er kontraktligt forpligtiget til at benytte garageanlægget i kontraktperioden.

Rambøll foreslår en række alternativer mht. reovering af varmesystem samt parkeringsdækkets reovering. Administrationen foreslår i forlængelse heraf en samtidig ændring af busopvarmning og nedbrydning af parkeringsdækket senest ifm. kontraktfornyelse 2015.

Sagsfremstilling:

Garageanlægget Gammelsø 6, Odense anvendes af entreprenøren for bybusserne i Odense, Tide Bus som parkering og værksted. Anvendelsen indgår som et krav i kontrakten om bybuskørsel i Odense.

FynBus indgik i 2012 aftale med Odense Kommune om at forestå vedligeholdelsesplan for Gammelsø 6. Som et led heri har Odense Kommune og FynBus bedt Rambøll om vurdering og gennemgang af (1) det eksisterende varmesystem for busser og (2) parkeringsdækkets fremtid.

En del af det eksisterende varmesystem er ophængt i parkeringsdækket. Derfor behandles punkterne i en sammenhæng, og de foreslåede ændringsforslag for hhv. varmesystem og parkeringsdæk skal således gennemføres samtidig.

Rambølls gennemgang er vedlagt i bilag 3.1 og 3.2. Alle angivne priser er ex moms.

Ad 1 – Ændring af varmesystem i bybusserne i Odense

I dag opvarmes busserne via et varmesystem bestående af rørsystem med en 50/50 blanding af fjernvarmevand og kølevæske. Anlægget er tilsluttet fjernvarmesystemet på Gammelsø 6.

Anlægget kører i døgndrift, så der altid er varme på systemet uanset om der er busser parkeret og antal busser, der er parkeret. Der er i alt 70 busser, der anvender varmesystemet.

Systemet koster i dag 1,4 mio. kroner årligt til opvarmning af 70 busser. Det er muligt at efterisolere til 50 mm og bestykke med CTS-automatik. Investeringen vil koste 1,6 mio. kr. Herved vil de årlige driftsudgifter kunne reduceres med 0,25 mio. kroner til 1,15 mio. kroner.

De årlige driftsudgifter for et tilsvarende antal busser ved anvendelse af bussernes eget fyr udgør 0,3 mio. kroner.

Odense Kommunes miljøpolitik tages i betragtning ved valg af fremtidig opvarmningsform.

I den forbindelse har Rambøll kontaktet Odense Kommunes Miljøafdeling for at drøfte dette forhold. Odense Kommunes Miljøafdeling vurderer, at beslutningen om valg af fremtidig opvarmningsform er af teknisk karakter, hvorfor det er ganske få elementer i Odense Kommunes miljøpolitik, der vil komme i spil.

Rambølls konklusioner er beskrevet i vedlagte bilag 3.1 og 3.2. Nedenfor fremhæves Rambølls konklusioner for hhv. økonomi og miljø:

Økonomi:

"... det kan betale sig at investere i nye varmesystemer til busserne nu eller i forbindelse med at antallet af busser øges i 2015."

Miljø:

Rambøll fremhæver, at projektets begrænsede størrelse bevirker, at der ikke er behov for at drøfte klima/Co2 i forhold til de ydre rammer, men alene forurening i forhold til parkeringsarealet.

Rambøll anbefaler med hensyn til det eksisterende fjernvarmeanlæg, *"at man for de eksisterende forhold har en beredskabsplan for, hvilke procedurer der skal følges i tilfælde af spild af fjernvarmevand."*

Rambøll har ingen specifikke bemærkninger vedrørende miljømæssige effekter ved valg af bussernes eget fyr som opvarmningsform.

I alt op til 100 busser, 35 gamle og 65 nye, vil være påvirket af renoveringen.

Rambøll har opstillet flere alternative løsninger, som er vist i nedenstående tabel 1. Tabellen er baseret på, at der i 1,5 år køres med de eksisterende 70 busser og i 10 efterfølgende år køres med 35 af de eksisterende plus 65 nye busser.

Tabel 1: Alternative løsninger 1, 2 og 3 for varmesystem til busserne. Rambøll.

Løsning	Beskrivelse	Udgifter til investering, drift og vedligehold i 11,5 år i Mio. kroner
Eksisterende	Eksisterende anlæg bibeholdes og nye busser forsynes fra 2015 med eget fyr	18,9
Alternativ 1	Der etableres nyt fyr i alle busser fra nu	7,6
Alternativ 2	Der etableres nyt fyr i 35 busser nu og fjernvarmeforsyning reduceres til 35 busser.	8,4
Alternativ 3	Eksisterende anlæg beholdes frem til medio 2015, hvor der etableres fyr i 35 gamle busser og fremtidige busser indkøbes inkl. eget fyr.	7,8

Rambøll anbefaler alternativ 3 trods en merudgift i forhold til alternativ 1 på 0,2 mio. kr. Rambøll begrundet dette med, at det giver den mindste risiko for at investere uhensigtsmæssigt.

Ændringen vil alt andet lige betyde en årlig besparelse på 1 mio. kr.

Ad 2 – nedrivning af parkeringsdæk

Odense Kommune etablerede parkeringsdækket i starten af 2004 på den tidligere fragtcen- trals aflæsningsrampe. Parkeringsdækkets projektering har været mangelfuld, idet dækket ikke kan klare belastningen fra busserne. Der kan ikke længere gøres erstatningskrav gæl- dende overfor entreprenøren. Restlevetiden for dækkets overbeton er 5-7 år under forud- sætning af, at der gennemføres den rette vedligeholdelse.

Utætheder i såvel overbeton som fjernvarmeanlæg har betydet lugtgener for naboen i Gammelsø 4. Disse gener er blevet foreløbigt afhjulpet i 2013.

Ifølge Rambølls notat kan der forventes fortsatte lugtgener for naboen i nr. 4 på grund af fugtgennemtrængning, med mindre der etableres et forbedret luftskift under parkerings- dækket.

Rambøll vurderer, at udgifterne til nedbrydning og retablering af arealet udgør 5,2 mio. kr. + moms. Overslaget forudsætter, at eksisterende varmesystem nedtages og ikke genbruges. Overslaget er beskrevet i bilag 3.2.

I forbindelse med etableringen af FynBus 1. januar 2007 overdrog Odense Kommune Gammelsø til FynBus. Værdien af Gammelsø er efterfølgende anvendt som dækning for pensionsforpligtigelser overfor virksomhedsoverførte tjenestemænd. Udgifterne til fjernelse af parkeringsdækket kan i udgangspunktet finansieres af FynBus' pensionsmidler. I forbindel- se med udfærdigelse af udbuddet for bybuskørsel fra 2015 vil FynBus for den kommende kontraktperiode forhøje den årlige lejebetaling, så investeringen – og dermed virkningen for FynBus' pensionsmidler – er tilbagebetalt over 5 år.

Samlet betyder det at Odense Kommune efter 5 år vil kunne forvente en besparelse på 1 mio. kroner årligt.

Ændringer foreslås gennemført i forbindelse med ny kontrakt om buskørsel i Odense.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at bestyrelsen godkender, at

- Varmesystemet ændres fra fjernvarme til integreret fyr i bybusserne i Odense.
- Parkeringsdækket fjernes og arealet retableres for en anslået udgift på 5,2 mio. kr. + moms.

Vedtagelse:**Bilag:**

Bilag 3.1

Varmesystem for busser. Rambøll 2013.

Bilag 3.2

Kloakarbejder som udbedres. Rambøll 2013.

Sager til drøftelse:

Intet.

Sager til orientering:**4. Ny hjemmeside for FynBus****Resumé:**

Administrationen fremlægger status for arbejdet med ny hjemmeside, og redegør for de overvejelser, der ligger til grund for denne.

Sagsfremstilling:

I forbindelse med anlægsbudgettet for 2013 er der afsat 600.000 kr. til udvikling af en ny hjemmeside for FynBus.

På baggrund af indkomne tilbud har FynBus marts 2013 udvalgt en leverandør, som forventes at færdiggøre leverancen i indeværende år, hvorefter hjemmesiden forventes færdiggjort og idriftsat i løbet af 1. kvartal 2014. Udviklingen af hjemmesiden koster 295.000 kr., hvortil kommer serveretableringer og øvrige engangsomkostninger samt moms.

Udkast til hjemmeside præsenteres i mødet.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at bestyrelsen

- Tager orientering til efterretning

Vedtagelse:

5. Status 2010-2013 for FynBus

Resumé:

Der udarbejdes oversigt over væsentlige aktiviteter, projekter og resultater i perioden 2010 – 2013.

Sagsfremstilling:

I bestyrelsesperioden 2010 – 2013 er der gennemført en række aktiviteter, med det formål at forbedre den kollektive trafik og understøtte målsætningen om en vækst i passagertallet på 2,5 % om året.

Der er udarbejdet en oversigt over væsentlige tiltag, se bilag 5.1.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at bestyrelsen

- Tager orientering til efterretning.

Vedtagelse:

Bilag:

Bilag 5.1

Notat Hvad er der sket i FynBus fra 2010 – 2013.

6. Meddelelser

- Løn- og ansættelsesforhold ifm. udbud.

7. Eventuelt

Formand
Torben Andersen

Næstformand
Lasse Krull

Bestyrelsesmedlem
Lars Kristian Pedersen

Bestyrelsesmedlem
Kasper Westh

Bestyrelsesmedlem
Niels Bebe

Bestyrelsesmedlem
Niels Peter Ellegaard

Bestyrelsesmedlem
Kim Johansen

Bestyrelsesmedlem
Peter Jordhøj

Bestyrelsesmedlem
William Jensen

Direktør
Carsten Hyldborg Jensen

Bilag 1.1.1

FynBus' udbudspolitik

Formål

Det er FynBus' vision, at

”Den kollektive trafik skal – set fra passagerernes synsvinkel – være enkel, sammenhængende og konkurrencedygtig med andre transportformer”

Det betyder blandt andet, at

- Borgerne skal sikres et attraktivt kollektivt trafiktilbud, og
- Kommuner og region skal have mest mulig kørsel og service pr. tilskudskrone.

FynBus har i den forbindelse besluttet, at

- Løbende og systematisk konkurrenceudsætning af kørsel og andre opgaver er det bedste middel til at sikre fordelagtige kontrakter, også selvom FynBus i visse situationer ikke er forpligtet til at konkurrenceudsætte, og
- Effektiv opfølgning og tæt samarbejde omkring de indgåede kontrakter sikrer størst kvalitet i den løbende service samt opgaveløsning.

FynBus' udbudspolitik beskriver de overordnede rammer for selve udbuddet.

Hovedelementer

For at sikre den bedst mulige opgaveløsning vil FynBus arbejde med 3 konkrete hovedelementer

- Betragte hvert udbud som en unik opgave med fokus på
 - konkurrencehensyn,
 - at opnå den bedst mulige pris
 - samarbejde
 - medarbejdernes vilkår,
 - ønsker til kvalitet og service mv.
- Sikre at gældende lovgivning og principper bliver overholdt.
- Udarbejde en udbudsplan for al buskørsel og flextrafik.

Udbudsplan for kørsel

FynBus vil løbende udarbejde en samlet udbudsplan indeholdende en oversigt over samtlige udbud over en årrække.

Udbudsplanen vil være tilgængelig på FynBus' hjemmeside.

Udbudsproces

Kommuner og region spiller en væsentlig rolle i forbindelse med udbud, specielt i forhold til udbudsmaterialet. Kommuner og region vil derfor blive inddraget i udbudsprocessen på et tidligt tidspunkt, således at deres ønsker til kørselsomfang, kvalitet og service mv. bliver synliggjort.

Ligeledes har Bestyrelsen for FynBus en væsentlig rolle i udbudsprocessen. Bestyrelsen involveres på 2 tidspunkter i den samlede udbudsproces med følgende beslutningstemaer

- Tilrettelæggelse af de overordnede rammer for udbuddet, herunder bl.a. valg af udbudsform og tildelingskriterium
- Valg af entreprenør.

FynBus forventer, at en samlet udbudsproces kan have en varighed på ca. 6 måneder. Varigheden er bl.a. afhængig af lovbestemte tidsfrister.

Det konkrete udbud

FynBus betragter ethvert udbud som en unik opgave, hvor de beslutninger der tages i forbindelse med udarbejdelsen af udbuddet er afgørende for at kunne indgå attraktive kontrakter med en optimal sammenhæng imellem pris og opgaveløsning.

Indholdet i et konkret udbud afhænger bl.a. af de krav der stilles i gældende lovgivning.

Udbudsform

FynBus anvender forskellige udbudsformer

- Offentligt udbud
- Begrænset udbud
- Udbud efter forhandling (Kun forsyningsvirksomhedsopgaver).

Ved "offentligt udbud" kan alle interesseret afgive tilbud på den udbudte kørsel.

Ved "begrænset udbud" tilkendegiver de interesserede aktører deres interesse for kontrakten på grundlag af udbudsbekendtgørelsen. Herefter vurderes aktørernes kvalifikationer på grundlag af de kriterier, der er fastsat i udbudsgrundlaget. FynBus har ved denne udbudsform mulighed for at begrænse antallet af virksomheder, som opfordres til at afgive tilbud. Dog er FynBus forpligtet til at vurdere alle de interesserede virksomheders kvalifikationer.

Når udbudsformen "udbud efter forhandling" anvendes, vil FynBus forhandle med en eller flere interesseret aktører om kontraktens nærmere indhold og vilkår. Udbud efter forhandling kan ske efter forudgående offentliggørelse af udbudsbekendtgørelse eller ved direkte kontakt til en eller flere aktører.

Afhængigt af arten af den udbudte kørsel træffer FynBus beslutning om, hvilken udbudsform der synes mest hensigtsmæssig at anvende.

Tildelingskriterium

FynBus anvender tildelingskriterierne

- Laveste pris, eller
- Økonomisk mest fordelagtige tilbud

Valg af tildelingskriterium afhænger af indholdet af den udbudte opgave.

Når tildelingskriteriet ”laveste pris” anvendes, konkurreres der udelukkende på pris.

Hvis tildelingskriteriet ”økonomiske mest fordelagtige tilbud” anvendes, skal entreprenørerne konkurrere på forhold udover den tilbudte pris. Disse forhold kan variere fra udbud til udbud, men kan fx være entreprenørens egenkontrol, busudskiftningsplan eller lignende.

Entrepriseopdeling

FynBus vil ved hvert udbud overveje den hensigtsmæssige entrepriseopdeling.

Afhængig af fx omfanget af den udbudte opgave, forventninger til markedssituationen, udbuddets kompleksitet mv. vil der i nogle udbud være mulighed for at byde på dele af den udbudte opgave, mens der i andre udbud alene vil være mulighed for at byde på den samlede opgave.

Kontrakttyper

FynBus arbejder med forskellige former for kontrakttyper, herunder kontrakter med indbyggede og akkumulerende bodsbestemmelser og incitamentsaftaler

Eventuelle bodsbestemmelser skal alene tjene som et incitament til at levere den kontraktmæssigt fastsatte kørselsydelse.

Udbudsmaterialet

Udarbejdelse af udbudsmaterialet sker i tæt samarbejde med kommuner og region således, at de lokale og regionale ønsker til kørselsomfang, kvalitet og service mv. bliver synliggjort.

I udbudsmaterialet fastlægges blandt andet

- Beskrivelse af den udbudte opgave
- Omfang
- Krav til materiel
- Krav til kvalitet og service
- Krav til samarbejde i kontraktperioden
- Mv.

FynBus tilstræber at minimere mulighederne for ændringer i kontraktperioden med henblik på at sikre en sund økonomi.

For så vidt angår kørselsmateriel, anbefaler FynBus standardiserede krav med henblik på at sikre fleksibilitet og sund økonomi. Ligeledes stilles krav om opfyldelse af miljøstandarder.

Medarbejdere

For visse udbud er det en betingelse, at medarbejdere overdrages til ny arbejdsgiver i henhold til Lov om medarbejders retsstilling i forbindelse med virksomhedsoverdragelse (virksomhedsoverdragelsesloven).

FynBus stiller i forbindelse med udbud krav til visse personalepolitiske goder, arbejdsmiljø og uddannelse, herunder krav til chaufførcertificering.

FynBus er bevidst om, at vi som udbyder har et ansvar for at sikre medarbejderne gode arbejdsvilkår. Dette sker bl.a. ved at udarbejde køreplaner, hvor der er fokus på, at disse ikke må medføre stress for chaufførerne.

Kontraktlængde

FynBus vil ved ethvert udbud overveje den hensigtsmæssige kontraktlængde.

Den hensigtsmæssige kontraktlængde bestemmes af en række faktorer herunder forventede investeringer, eventuelle overvejelser om væsentlige ændringer i trafikplan, markedssituationen mv.

FynBus bestræber sig på at indgå så lange kontrakter som muligt, da erfaring viser, at dette sikrer den laveste pris.

Hvor det på grundlag af konkrete forhold findes hensigtsmæssigt, vil kortere kontrakter blive anvendt.

Det samlede udbudsmateriale

Indholdet i udbudsmaterialet vil variere fra udbud til udbud, idet ethvert udbud indholdsmæssigt bliver tilpasset de konkrete ønsker og behov, markedsmæssige muligheder mv.

Udbudsmaterialet vil altid blive offentliggjort på FynBus' hjemmeside. For nogle udbud vil der derudover ske offentliggørelse på en udbudshjemmeside.

Gældende lovgivning og principper

FynBus konkurrenceudsætter kørsel og løsningen af andre opgaver efter de retningslinier, som er gældende for offentlige virksomheder.

Det betyder, at opgaver med en samlet kontaktværdi, der overstiger EU's tærskelværdier, konkurrenceudsættes efter anvisningerne i Forsyningsvirksomhedsdirektivet og Udbudsdirektivet.

Konkurrenceudsætning af opgaver omfattet af Udbudsdirektivet med en kontraktværdi under Udbudsdirektivets tærskelværdier, men over kr. 500.000, sker med en offentliggørelse i henhold til reglerne i Lov om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter (tilbudsloven).

For opgaver med en værdi under kr. 500.000 sker konkurrenceudsætningen som hovedregel ved tilbudsindhentning blandt minimum 2 tilbudsgivere.

Uanset, hvordan konkurrenceudsætningen sker, vil følgende forvaltningsretlige og konkurrenceretlige principper blive overholdt

- Ligebehandling, hvilket betyder, at alle tilbudsgivere behandles ens for at sikre fri konkurrence
- Gennemsigtighed, hvilket betyder, at konkurrenceudsætningen sker på en sådan måde, at tilbudsgivere kan gennemskue det reelle indhold i opgaven
- Proportionalitet, hvilket betyder, at offentlige myndigheder ikke må opstille krav til en leverandør, som går ud over, hvad der er nødvendigt og passende i forhold til det fastsatte mål
- Forbud mod diskrimination, hvilket betyder at udenlandske virksomheder gives samme muligheder for at deltage i udbudsforretninger og udføre opgaver for FynBus som danske virksomheder.

Bilag 1.1.2

Sociale klausuler i FynBus' udbud

FynBus sikrer, at det i forbindelse med alle udbud bliver overvejet, hvorvidt det kunne være relevant og gavnligt at anvende sociale klausuler. Omfanget af de sociale klausuler vil afhænge af den konkrete udbudsopgave.

Indarbejdelse af sociale klausuler i FynBus' udbudspolitik er med til at synliggøre, at FynBus ønsker at samarbejde med virksomheder, der udviser social ansvarlighed.

Social ansvarlighed udvises f.eks. ved at have en syge- og fraværspolitik, der modvirker udstødning fra arbejdsmarkedet samt ved at medvirke til at opkvalificere svage ledige og give borgere, der ikke længere har den fulde arbejdsevne, mulighed for et aktivt arbejdsliv.

"Følg- eller forklar"-princippet.

Regionale og kommunale ordregivere er fra 1. januar 2014 forpligtet til i relevante udbud efter "følg eller forklar"-princippet at overveje brugen af sociale klausuler om uddannelses- og praktikaftaler. Forpligtelsen følger af henholdsvis finansloven for 2013 og aftalerne om kommunerne og regionernes økonomi for 2014.

"Følg- eller forklar"-princippet indebærer, at myndigheden enten skal anvende sociale klausuler om uddannelses- og praktikaftaler i relevante udbud eller forklare, hvorfor de ikke gør det.

Social klausul

En social klausul er et krav, der indsættes i kontrakten på lige fod med faglige og indholdsmæssige krav til opgaven. Klausulen indebærer en nærmere angivet social forpligtelse for den, der vinder opgaven.

Sociale klausuler kan anvendes uanset om opgaven skal i udbud efter EU's udbudsregler, eller om aftalen indgås på anden baggrund.

To formål:

Sociale klausuler kan både være med til at mindske risikoen for, at nuværende medarbejdere bliver udstødt, og bidrage til at udsatte grupper bliver integreret på arbejdsmarkedet. På den måde kan klausulerne have to hovedformål:

1. At integrere - ved at stille krav om, at entreprenøren ansætter personer på særlige vilkår (fx fleksjob) eller ved at skabe bedre muligheder for at aktivere ledige.
2. At forebygge og fastholde - ved at kræve at arbejdspladsen har en formuleret politik om at fastholde nuværende medarbejdere og forebygge nedslidning. Dermed kan sociale klausuler gøre arbejdspladsen mere rummelig for de allerede ansatte medarbejdere.

Hårde og bløde klausuler:

Ved hårde klausuler kan der stilles meget konkrete krav til entreprenøren om at sikre, at den sociale forpligtelse bliver overholdt. Det kan fx være et krav om, at der til udførelse af opgaven skal ansættes et vist antal personer på særlige vilkår eller at entreprenøren skal have praktikanter.

Ved bløde klausuler skal entreprenøren blot tilstræbe at overholde den sociale klausul. Det gør det sværere for FynBus at vide, om entreprenøren gør sit bedste for at nå målet. Til gengæld kan den blødere formulering være et godt grundlag for et tillidsfuldt samarbejde mellem entreprenøren og FynBus.

Fem krav til sociale klausuler

1) Åbenhed og gennemsigtighed

En social klausul skal være gennemsigt og klart beskrevet i udbudsmaterialet, så tilbudsgiver kender vilkåret og kan tage det i betragtning i forbindelse med beslutning om afgivelse af tilbud.

2) Saglighed

En social klausul skal være sagligt begrundet, og målgruppen for klausulen skal afgrænses objektivt. Det er bl.a. ikke tilladt at henvise til danske ordninger som f.eks. fleksjob, da det vil kunne diskriminere leverandører/arbejdstagere fra lande, der ikke har fleksjob som en del af deres sociallovgivning.

3) Proportionalitet

Den sociale klausul skal respektere princippet om proportionalitet. Kravet om proportionalitet betyder bl.a., at de sociale klausuler ikke må være for omkostningsfulde for virksomhederne, og må ikke forpligte tilbudsgiveren i længere tid, end den pågældende kontrakt løber.

Kravet om proportionalitet betyder endvidere, at den sociale klausul kun må gælde for den del af virksomheden, der udfører den konkrete opgave og udbyderen kan heller ikke kræve, at leverandøren ansætter flere personer, end det er nødvendigt for at udføre den pågældende opgave.

4) Ikke diskriminerende

Sociale klausuler må ikke diskriminere udenlandske leverandører eller arbejdstagere. Det betyder blandt andet, at en kontraktbestemmelse ikke må have en direkte eller indirekte diskriminerende virkning på tilbudsgivere fra andre lande.

5) Dispensation fra krav om ny ansættelser:

Hvis leverandøren på forhånd har ansat tilstrækkeligt mandskab til at varetage den opgave, som er udbudt, kan udbyderen ikke kræve, at leverandøren afskediger medarbejdere for at kunne leve op til aftaler om at ansætte nye medarbejdere. Såfremt leverandøren ellers må afskedige medarbejdere, skal udbyderen derfor acceptere, at leverandøren kan overføre medarbejdere til at varetage den udbudte arbejdsopgave, selv om det kan betyde, at leverandøren da ikke opfylder kravet om at ansætte personer fra de relevante målgrupper.

Eksempler på social klausul

Social klausul med krav om at ansætte et antallet andel medarbejdere på særlige vilkår:

”Leverandøren skal sikre [tilstræbe], at mindst x pct. af de stillinger/x stillinger, der anvendes til at opfylde denne kontrakt, besættes med medarbejdere ansat på særlige vilkår.

Ved medarbejdere på særlige vilkår forstås personer under 65 år med varige begrænsninger i arbejdsevnen, som ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet. Mulighederne for revalidering til beskæftigelse på normale vilkår skal være udtømte.

Leverandøren kan vælge at besætte ledige stillinger på særlige vilkår med arbejdstagere fra andre EU-lande, som tilhører en persongruppe, der svarer til den ovennævnte.

Såfremt leverandøren ellers må afskedige medarbejdere, kan leverandøren overføre medarbejdere til at varetage den udbudte arbejdsopgave, selv om det kan betyde, at kravet om [at tilstræbe] ansættelser på særlige vilkår ikke kan opfyldes.”

Social klausul med krav om en etnisk ligestillingspolitik

”Leverandøren skal tilkendegive, at leverandøren for de ansatte på den udbudte arbejdsopgave har eller vil indføre en [skriftligt] formuleret politik med henblik på at ligestille personer med forskellig etnisk oprindelse. Ligestillingspolitikken skal omfatte ansættelse, afskedigelse, forflyttelse, uddannelse, forfremmelse samt løn- og arbejdsvilkår. Den skal mindst gælde for den tidsperiode, som det tager at udføre den udbudte arbejdsopgave. Leverandøren skal på ordregiverens anmodning orientere ordregiveren om ligestillingspolitikken og dens udmøntning.”

Social klausul med krav om en personalepolitik

”Leverandøren skal tilkendegive at have eller ville indføre en formuleret personalepolitik for ansættelserne på den udbudte arbejdsopgave. Personalepolitikken skal fremme integration og fastholdelse af disse ansatte i virksomheden. Den skal mindst gælde for den tidsperiode, som det tager at udføre den udbudte arbejdsopgave. Leverandøren skal på ordregiverens anmodning orientere ordregiveren om personalepolitikken og dens udmøntning.”

FynBus’ anvendelse af sociale klausuler i forbindelse med udbud

Brugen af og omfanget af sociale klausuler vil afhænge af den konkrete udbudsopgave, men ved fastlæggelse af rammerne for et udbud, vil mulighederne for at indarbejde sociale klausuler altid blive behandlet.

Sociale klausuler må som udgangspunkt ikke anvendes som udvælgelseskriterium eller som tildelingskriterium, idet de ikke må anvendes som konkurrenceparameter.

I praksis betyder det, at FynBus ikke må vælge en virksomhed, fordi den f.eks. kan ansætte flere fra en relevant målgruppe end andre virksomheder. FynBus må dog gerne stille krav i

udbudsmaterialet om, at virksomheden, der får kontrakten, skal ansætte f.eks. 5 pct. fra den relevante målgruppe. De sociale klausuler må med andre ord gerne være et kontraktvilkår.

Ved udbud under tærskelværdien må man dog gerne anvende sociale krav som både udvælgelses- og tildelingskriterium – dog ikke begge dele på én gang.

Sociale klausuler kan indarbejdes i udbudsmaterialet på følgende måder

1. Ved længerevarende opgaver kan der stille krav til virksomheden om at redegøre for deres politikker indenfor de områder, de sociale klausuler kan tænkes anvendt, det vil sige:
 - a. Forebyggelse af sygdom eller nedslidning.
 - b. Fastholdelse med hensyn til sygefravær og udsatte medarbejdere
 - c. Integration

Entreprenøren bedes i disse situationer redegøre for evnen til at ansætte personer, der har behov for opkvalificering eller har varig nedsættelse af arbejdsevnen. Hvor der er tale om en længerevarende opgavevaretagelse med behov for udvikling af samarbejdet, vil det typisk være relevant, at der i forlængelse af krav om redegørelsen for virksomhedens politik på området stilles krav om indgåelse af en aftale om socialt partnerskab, baseret på frivillighed om indholdet.

2. På områder, hvor FynBus efterspørger en længerevarende ydelse og hvor kravene til den sociale ansvarlighed kan præciseres tydeligt, kan der stilles specifikke krav til den udførende virksomhed på alle tre ovenfor nævnte områder og disse krav følges op med udarbejdelse af en aftale om socialt partnerskab mellem FynBus og leverandøren.

Arbejdsklausuler

Udover anvendelse af sociale klausuler, hvor dette findes formålstjenesteligt, vil det altid fremgå af de rammeaftaler/kontrakter FynBus indgår på baggrund af et udbud, at national arbejdsmarkedslovgivning skal overholdes af leverandøren. Dette indebærer bl.a. overholdelse af arbejdsklausuler i Taxiloven og busloven.

Bilag 1.2

Sociale klausuler hos FynBus

For at sikre, at nuværende medarbejdere fastholdes på arbejdsmarkedet, samt bidrage til integration på arbejdsmarkedet, har FynBus 2 overordnede mål for virksomhedens medarbejdere.

1. At integrere - ved at ansætter personer på særlige vilkår (fx fleksjob) eller ved at skabe bedre muligheder for at aktivere ledige.
2. At forebygge og fastholde - ved at arbejde for at fastholde nuværende medarbejdere og forebygge nedslidning.

Ad 1. Integration

Elever

Det er FynBus' mål, at der altid er ansat minimum 1 elev i virksomheden.

Praktikpladser o.lign.

FynBus vil tilstræbe altid at imødekomme ansøgninger om praktikpladser, arbejdsprøvning o.lign.

Af hensyn til ansøgeren indgår FynBus kun en aftale om praktik o.lign., såfremt FynBus kan tilbyde et forløb med reelt indhold for ansøgeren.

Tilskudsstillinger

I forbindelse med nyansættelser skal det altid overvejes, hvorvidt der er mulighed for at ansætte medarbejdere i tilskudsstillinger som f.eks. fleksjob eller løntilskud

Det er FynBus mål hele tiden at have medarbejdere ansat i tilskudsstillinger.

Ad 2. Forebyggelse og fastholdelse

Skånstillinger

Såfremt det bliver nødvendigt at hensyn til medarbejderens helbred, skal FynBus altid overveje, om der er mulighed for at fastholde medarbejderen i virksomheden ved at nedsætte medarbejderens arbejdstid, eller ved at overføre medarbejderen til en tilskudsstilling, som f.eks. flexjob.

Seniorordning

FynBus har indgået Rammeaftale om seniorpolitik, og kan på den baggrund tilbyde følgende muligheder til sine medarbejdere:

- Seniorstilling
Fra det fyldte 52 år kan der med medarbejderen indgås aftale om en seniorstilling. Det er dog fra KL og KTO's side anbefalet, at det er medarbejdere over 60 år, som kan tilbydes en seniorstilling.

En seniorstilling betyder nedgang i arbejdstiden, og dermed en forholdsmæssig nedgang i løn. Dog med bevarelse af pension. Pensionen bliver beregnet/indbetalt efter den hidtidige løn og beskæftigelsesgrad.

- **Fratrædelsesaftale**
Fratrædelsesaftaler kan tilbydes til tjenestemænd der er fyldt 60 år, men ikke 65 år. Overenskomstsansatte kan tilbydes en fratrædelsesaftale, når medarbejderen er fyldt 60 år.

I forbindelse med en fratrædelsesaftale fratræder medarbejderen sin stilling frivilligt.

- **Seniorsamtale**
Alle ældre medarbejdere har ret til en seniorsamtale, hvor medarbejdere sammen med nærmeste leder kan drøfte og sætte fokus på medarbejderes ønsker og forventninger til det fremtidige arbejdsliv.

Godt arbejdsmiljø

Det er afgørende for FynBus, at medarbejderne altid har en godt arbejdsmiljø – både fysisk og psykisk.

Dette sikres bl.a. via

- Falckordning, hvor medarbejderne har mulighed for behandling af arbejdsskader
- Arbejdsredskaber, der er tilpasset i forhold til medarbejderens behov
- Medarbejdertilfredshedsundersøgelser
- Skriftlig arbejdspladsvurdering (APV)

Udkast til reviderede rejseregler for buskørsel i FynBus

<u>Afvisning af passagerer</u>	<u>FynBus</u>	<u>Refusion/tilbagekøb</u>
<u>Ansvar for rigtig billet/kort</u>	<u>Gyldighed billetter/kort</u>	<u>Rejsegods og godsforsendelser</u>
<u>Betaling</u>	<u>Hittegods</u>	<u>Rejsekort og FynBus</u>
<u>Billetkontrol</u>	<u>Identifikation/foto</u>	<u>Rejsens pris</u>
<u>Billetter og kort</u>	<u>Klager</u>	<u>Rejsetidsgaranti</u>
<u>Billettering</u>	<u>Køreplaner for lokal- og regionalbusser</u>	<u>Rekvitioner/Storkunde-KVIKkort</u>
<u>Blinde og handicappede</u>	<u>Legitimation</u>	<u>Rulleskøjter</u>
<u>Ledsagere til blinde og handicappede</u>	<u>Mad og drikkevarer</u>	<u>Rygning</u>
<u>Børn</u>	<u>Manglende rejsehjemmel</u>	<u>Standsnings</u>
<u>Defekte buskort</u>	<u>Misbrug</u>	<u>Tidsgyldighed og omstigning</u>
<u>Driftsforstyrrelser</u>	<u>Mistet kort/bortkomne kort/billetter</u>	<u>Omstigning på periodekort</u>
<u>DSB-billetter</u>	<u>Natbus</u>	<u>Værnepligtige</u>
<u>Dyr</u>	<u>Opbevaring af billetter og kort</u>	<u>Ændringer i rejseregler</u>
<u>Erstatning</u>	<u>Overdragelse</u>	

Revision af rejseregler:

Gul markering: Betydende tilføjelse/ændring i tekst

Rød markering: Nyt søgeord

Afvisning af passagerer

Chaufføren har ret til at afvise eller bortvise passagerer, som er berusede eller som ved deres opførsel er til gene for chaufføren eller de øvrige passagerer.

Chaufføren kan også afvise passagerer, som ikke har eller ikke vil købe gyldig billet eller kort.

Chaufføren har ansvaret for, at rejsereglerne bliver overholdt og kan bortvise passagerer, der ikke følger chaufførens anvisninger. Chaufførens fortolkning af rejsereglerne er umiddelbart gældende.

Ansvar for rigtig billet/kort

Det er dit eget ansvar at have gyldig billet eller kort til turen.

Barnevogne, klapvogne mv.

Du kan gratis medtage barnevogne, klapvogne mv., såfremt der er plads. For barnevogne anvendt udelukkende til at transportere indkøb osv. skal du dog betale billet som rejsegods svarende til cykelbillet.

Det er chaufførens afgørelse, om der er plads i bussen.

Barnevogne, klapvogne mv. skal under kørslen være fastlåst og under opsyn, så ingen kommer til skade ved fx opbremsninger. Det er kundens ansvar, at den er fastspændt. Chaufføren er dog ansvarlig for, at det sker forsvarligt, og du skal derfor altid følge chaufførens anvisninger, herunder vedrørende fastspænding.

Hvis chaufføren finder det hensigtsmæssigt, anbringes barnevognen/klapvognen i bussens bagagerum. Der findes kun bagagerum i nogle af lokalbusserne.

Se i øvrigt rejseregler om rejsegods her.

Betaling

Du kan købe billetter i bussen mod kontant betaling. Endvidere kan du købe mobilbillet og sms-billet inden påstigning til rejsen.

Checks udstedt til entreprenøren på billetens eller turkortets pris kan dog accepteres. Du skal da kunne forevise ID-kort eller Dankort lydende på kontoen.

Chaufføren er kun forpligtet til at tage imod betalingsbeløb op til nærmeste hundrede kroner.

Billetkontrol

Har du ikke gyldig billet eller kort, når du bliver kontrolleret af FynBus' kontrolpersonale, skal du betale en kontrolafgift. FynBus fastsætter kontrolafgiften. Se de gældende takster [her](#).

Hvis du ikke kan betale kontrolafgiften kontant ved opkrævning i bussen, har du pligt til at oplyse navn og adresse samt forevise legitimation til kontrolpersonalet.

Kontrolafgiften kan inddrives ved udpantning. Kontrolpersonalets afgørelse er gældende. Kontrolpersonalet er forsynet med et særligt legitimationskort.

FynBus kan ligeledes udstede kontrolafgift i forbindelse med chaufførernes kontrol af billetter og kort, hvis det kan dokumenteres, at passageren har kørt uden gyldig billet eller kort.

Man kan klage over FynBus' afgørelse om udstedelse af kontrolafgift til Ankenævn for Bus, Tog og Metro.

FynBus kan eftergive en kontrolafgift udstedt i forbindelse med manglende personligt kort, hvis passageren efterfølgende kan dokumentere, at han/hun havde gyldig billet eller kort. Hvis en kontrolafgift eftergives i den forbindelse, skal man i stedet betale et administrationsgebyr.

Billetter og kort

Du finder en beskrivelse af FynBus' billetter og kort her.

Her finder du også en guide til den mest hensigtsmæssige type billet eller kort til netop dig og dit behov.

Billettering

Du skal købe eller fremvise gyldig billet eller kort ved påstigning af bussen. Det er dit eget ansvar at have gyldig billet til turen. Oplys derfor, hvor du skal hen og fremvis tydeligt billetten/kortet til chaufføren.

Er du i tvivl om buskortets gyldighed kan chaufføren hjælpe dig med at afklare dette.

Bruger du print selv billet (fx DSB print selv) i bussen skal den kunne vises på papir eller et passende medie med skærmstørrelse svarende til ca. 7 tommer/17,5 cm af hensyn til chaufførens og billetkontrollens mulighed for at læse relevant tekst.

Kvittering for periodekortbetaling er nødvendig hvis du bruger dit FynBus Periodekort i toget. Kvitteringen skal være indsat i periodekort hylstret.

Blinde og handicappede

Medlemmer af Dansk Blindesamfund og handicappede kan rejse til halv pris i forbindelse med kontantbilletter, 10-turskort og personlige kort (Periodekort, HyperCard, Uddannelseskort, Erhvervs-kort, Skolekort, Odensekort).

Ledsagere til blinde og handicappede

Passagerer, der er blinde eller handicappede, kan have behov for en ledsager på rejsen. Ledsagere til blinde og handicappede kan rejse billigere med bussen med ledsageordningen.

Mod forevisning af gyldigt Ledsagekort Danmark, DSB Ledsagekort eller medlemskort til Dansk Blindesamfund kan blinde og handicappede medtage en ledsager på rejsen på billetter og kort til halv takst. Blinde samt ledsager kan rejse samlet på én voksenbillet.

Fører- og servicehunde kan komme gratis med bussen.

Børn

Børn under 16 år kan købe billetter og kort til ca. halv pris. Du kan se priserne her. Det er vigtigt, at du kan vise legitimation mht. din alder.

Hvis chaufføren eller kontrolpersonalet stiller tvivlsspørgsmål ved barnets alder ved rejse på 10-turskort eller kontantbillet, skal barnet forevise legitimation (fx sygesikringsbevis). Kan barnet ikke vise legitimation, skal han/hun købe en voksenbillet.

I forbindelse med kontrol, hvor der i tvivlstilfælde ikke kan vises legitimation for alder, udstedes en kontrolafgift. Kontrolafgiften kan frafaldes, hvis der senere fremvises legitimation for alder under 16 år.

Hver betalende voksen/pensionist kan gratis medtage op til 2 børn under 12 år. Hvert betalende barn kan gratis medtage ét barn under 12 år.

Ved gruppebilletter rejser børn til børnetakst.

Cykler

Du kan medtage din cykel i det omfang pladsforholdene tillader det - dog maksimalt to cykler pr. bus. Det er chaufførens afgørelse, om der er plads til en cykel. Du skal betale for at få din cykel med bussen. Se de gældende takster her. Betalingen gælder for hele rejsen (inklusive omstigninger), hvis du har købt en gyldig rejsehjemmel til hele rejsen.

FynBus' cykelbilletter gælder kun til brug i bussen, og DSB's cykelbilletter gælder kun til toget.

Du er ikke garanteret plads til din cykel ved omstigning til korresponderende bus. Ved returrejse eller ved køb af ny rejsehjemmel betaler du på ny for cykeltransporten.

Sammenklapelige cykler anbragt i lukket taske, pose eller lignende medtages gratis svarende til rejsegods.

Cykler skal være fastspændt og under opsyn på hele turen. Det er kundens ansvar, at den er fastspændt. Chaufføren er dog ansvarlig for, at det sker forsvarligt, og du skal derfor altid følge chaufførens anvisninger, herunder vedrørende fastspænding.

Bybusser medtager ikke cykler. For lokalruter er bustypen afgørende for, om du kan få din cykel med.

Reglerne gælder ligeledes for cykelanhængere, der er under opsyn. Anhængerens hjul skal kunne låses.

Se i øvrigt rejseregler om rejsegods her.

Defekte buskort

Det kan forekomme ved tekniske fejl eller forkert håndterede kort (bukkede, kogevaskede osv.), at kortet ikke virker efter hensigten. Du skal så sende dit kort ind til FynBus' Kundecentre i Odense eller Svendborg. Du vil derefter modtage et nyt kort.

Hvis du gentagne gange håndterer kortet forkert med defekter til følge, skal du betale et gebyr for udstedelse af nyt kort.

Du får ikke refunderet busbilletter, der er købt som erstatning for et buskort, der er defekt grundet forkert håndtering.

Driftsforstyrrelser

Driftsforstyrrelser kan forekomme som følge af forsinkelser, vognnedbrud mv. FynBus og entreprenøren påtager sig ansvar for følgerne af eventuelle forstyrrelser i overensstemmelse med reglerne for Rejsetidsgaranti samt i henhold til almindelige erstatningsretlige principper. Se disse regler [her](#).

Kørslen udføres efter køreplanen, og man kan normalt ikke forvente, at bussen afventer forsinkede forbindelser på andre busser, tog- og færgeruter.

Periodekort vil ved driftsforstyrrelser blive godtgjort forholdsmæssigt efter følgende retningslinjer: Der ydes tilbagebetaling i forhold til antallet af driftsforstyrrelsesdage på relevante ruter.

Der ydes kun tilbagebetaling, hvis tilbagebetalingskravet udgør mindst 50,00 kr.

Kravet om tilbagebetaling kan først indgives, når periodekortet udløber, og skal fremsættes skriftligt inden seks måneder efter kortets udløbsdato.

Du kan som kunde ikke forvente dækning for alternativ transport som fx taxi, med mindre dette er aftalt med FynBus eller entreprenøren. Se afsnit vedrørende Rejsetidsgaranti.

FynBus tager forbehold for force majeure.

Krav om godtgørelse vedrørende periodekort udstedt af DSB bedes rettet til DSB.

DSB-billetter

Passagerer, der rejser med FynBus på DSB-billetter, **Ungdomskort** eller kort købt med Wildcard-rabat, skal kunne forevise gyldigt Wildcard til chauffør/kontrollør i forbindelse med rejse med FynBus. Misbrug udløser kontrolafgift.

Dyr

Du må gerne tage din hund med i bussen, hvis den ikke er til gene for de øvrige passagerer. Du skal købe billet til din hund. Hunde rejser til børnetakst. Hunde skal altid være i kort snor under rejsen. Du kan gratis tage små hunde, katte og andre mindre dyr med, hvis de er anbragt i en taske, kurv eller lignende under hele rejsen.

Du kan gratis tage fører- og servicehunde med i bussen.

Du må ikke anbringe dyr på sæderne.

Hvis du ønsker at medtage en hund, der er anført på Hundelovens liste over forbudte hunderacer, skal den være i kort snor og den skal have mundkurv på jf. Justitsministeriets vejledning om hundelovens forbudsordning § 6.3.

Chaufføren kan afvise at tage dyr med i bussen, hvis chaufføren skønner, at de kan være til gene for de øvrige passagerer. I lokalbusser vil vogntypen være afgørende for, om du kan medtage din hund mod betaling af børnetakst.

Erstatning

Kommer du til skade i bussen, eller sker der skade på nogle af dine ting under busturen, opfordrer FynBus til, at du straks melder dette til chaufføren, da dette vil lette den videre sagsbehandling.

Herefter skal du kontakte FynBus, der vil hjælpe med den videre sagsbehandling.

FynBus
Tolderlundsvej 9
5000 Odense C
eller via e-mail: fynbus@fynbus.dk

Hvorvidt du er berettiget til erstatning, afgøres på baggrund af de almindelige erstatningsretlige principper. Du kan klage over afgørelser om erstatning via dit eget forsikringssselskab.

FynBus

FynBus varetager planlægning og administrationen af den offentlige servicetrafik på Fyn, Langeland og Ærø. [Se her for en beskrivelse af Trafikselskabet FynBus.](#)

Ved rejser med bus gælder FynBus' rejseregler for busser og takster.

Gyldighed billetter/kort

Kun billetter og kort, der er godkendt af FynBus er gyldige til rejser inden for FynBus' område.

Se billetter og korts tidsgyldighed [her](#).

Grupperejser

Det er muligt at foretage grupperejser på hverdage i perioderne kl. 9.00 – 13.00 og kl. 17.00 – 07.00 samt hele lørdage, søn- og helligdage.

Du kan købe forskellige typer grupperejser, se disse [her](#). Gruppetørrelse kan ikke overstige max. passagerantal i én bus, dvs. 60-70 passagerer. Alle grupperejser kan købes i bussen, men større grupper kan ikke garanteres plads i bussen uden forudgående pladsreservation, se [her](#).

Grupperejser kan bestilles af hhv. almindelige passagerer og institutioner (skoler etc.) her: <https://www.kortsalg.dk/Login.aspx> Grupperejsen skal bestilles senest 6 dage før rejsedag.

Hittegods

Bus-entreprenøren opbevarer glemte og fundne sager i højst syv dage, hvorefter de afleveres til politiets hittegodskontor. Politiets hittegodskontorer findes her:

<https://www.politi.dk/Fyn/da/Borgerservice/Hittegods/>

[Her](#) og i køreplanen for pågældende rute kan du se en oversigt med telefonnumre, over hvilken entreprenør du skal henvende dig til inden for de første syv dage, hvis du har glemmt, tabt eller fundet genstande i bussen. Efter syv dage skal du henvende dig til politiet.

Identifikation/foto

Personlige buskort

Personlige kort er udstedt til en bestemt person og må kun benyttes af denne person. Kortet er udstyret med et vellignende pasfoto - [læs mere om reglerne for pasfotos her](#).

Du skal vise kortet åbent ved hver påstigning, så identifikation er mulig på baggrund af foto på kortet. Ansigtet skal derfor være synlig ved billettering med personligt kort.

Upersonlige buskort

Upersonlige kort er ikke udstedt til en bestemt person. Flere, fx medlemmerne af en husstand, kan benytte det samme kort.

Upersonlige kort, fx KVIKKortet, kan være udstedt til hhv. barn eller voksen. Chaufføren eller kontrolpersonalet kan forlange dokumentation for alder i forbindelse med anvendelse af et sådant kort.

FynBus kan ifølge Lov om Trafikselskaber § 29 forlange, at en passager, der ikke er i besiddelse af gyldig billet eller kort, skal forevise legitimation med henblik på at fastslå passagerens identitet.

Se yderligere beskrivelse af personlige/upersonlige kort [her](#).

Klageadgang

Klager skal ske skriftligt og sendes til:

FynBus
Tolderlundsvej 9
5000 Odense C
eller via e-mail: fynbus@fynbus.dk

Det er vigtigt for behandling af klagen, at du fremsender klagen hurtigt, da FynBus ønsker at høre chaufføren/entreprenøren vedrørende eventuelle hændelser. Hurtig fremsendelse vil understøtte både klager og chauffør i redegørelse for situationen. Behandling af klager forudsætter, at klageren fremsender oplysninger om fulde navn og adresse.

Ved klager med ønske om refusion skal du ligeledes sende dokumentation for afholdte udgifter samt cpr-nummer af hensyn til eventuel udbetaling til NEM-konto.

FynBus' afgørelse af klager kan indbringes for Ankenævnet for Bus, Tog og Metro. Klagevejledning vil være vedlagt FynBus' afgørelse.

Køreplaner for lokal- og regionalbusser

FynBus udgiver strækningsskøreplaner for de enkelte ruter. Tider i køreplaner og på stoppestedstavler er de tidligste afgangstider, og afhængig af trafiksituationen kan bussen afgå nogle minutter senere.

Skal du stige om fra én bus til en anden bus, skal du beregne 5-10 minutters ophold for, at forbindelsen kan nås, medmindre andet er angivet i køreplanen. Ved omstigning til tog gælder samme forbehold.

Se FynBus' buskøreplaner [her](#).

Kørestole, gangstativer mv.

Du kan gratis medtage kørestole og gangstativer mv., såfremt der er plads. Det er chaufførens afgørelse, om der er plads i bussen.

Kørestole mv. skal under kørslen være låst, fastspændt og under opsyn, så ingen kommer til skade ved fx opbremsninger. Det er kundens ansvar, at den er fastspændt. Chaufføren har dog ansvar for, at det sker forsvarligt, og du skal derfor altid følge chaufførens anvisninger, herunder vedrørende fastspænding.

Kørestolsbrugere skal ved egen hjælp eller ledsagers hjælp kunne komme ind i bussen. Du kan ikke regne med chaufførens hjælp ved på- og afstigning.

Det er ikke muligt at medtage El-crossere og lignende i busserne.

Legitimation

FynBus kan ifølge Lov om Trafikselskaber § 29 forlange, at en passager, der ikke er i besiddelse af gyldig billet eller kort, skal forevise legitimation med henblik på at fastslå passagerens identitet.

Mad og drikkevarer

Du må ikke spise eller drikke i bussen.

Manglende rejsehjemmel

Rejse uden gyldig billet eller kort vil medføre udstedelse af kontrolafgift ved billetkontrol. Se de gældende takster [her](#).

Misbrug af billetter og kort

Det betragtes som misbrug af billetter og kort, hvis du fx:

bruger billetter og kort, der er udstedt til andre, rejser længere end billet/kort er udstedt til, rejser på refunderede periodekort, herunder Ungdomskort, benytter forfalskede billetter/kort, videresender SMS-billetter, anvender egne billeder af smartphone-billetter, benytter forkert rejsehjemmel, fx en voksen der rejser på en børnebillet, ændrer i afstempling eller tekst.

Ved misbrug opkræver FynBus differencen mellem den billet, du har købt og den billet, du burde have købt. Konstateres misbruget ved kontrol i bussen, vil der endvidere blive opkrævet en kontrolafgift.

KVIKkort

Du vil være ansvarlig for misbrug af KVIKkortet, hvis du har handlet forsætligt eller svigagtigt, og kan derfor opkræves betaling for et forbrug på et kort, der er meldt bortkommet eller mistet. Det er derfor vigtigt, at du reagerer hurtigt i tilfælde af bortkomne eller mistede kort, og via [portalen på FynBus' hjemmeside spærres kortet](#). Se nedenfor vedrørende Mistede kort.

SMS-billet

Det er ikke tilladt at videresende SMS-billetter til andre telefoner eller at ændre i SMS-billetten. Dette vil blive opfattet som et strafbart forhold og anmeldt til politiet.

Ved gentagen snyd med SMS-billetter spærres telefonnummeret for yderligere køb af SMS-billetter.

Inddragelse af buskort

Ved blandt andet følgende former for misbrug vil FynBus inddrage buskort:

- Ved brug af kort som er udstedt til andre. Dette omfatter personlige kort som er udstedt til en bestemt person.
- Ved ændringer i afstemplinger eller tekst på kort og billetter. Dette anses som forfalskning og vil blive anmeldt til politiet.
- Ved gentagen misbrug af upersonlige kort, herunder fx voksnes brug af KVIKkort udstedt til et barn.
- Ved gentagen misbrug i form af at køre for langt i forhold til købt strækning.

Ved misbrug af personlige kort som Periodekort, Ungdomskort og Pensionistkort kan du miste

retten til at købe disse kort fremover. FynBus vurderer fra sag til sag om der er baggrund for, at kunden kan generhverve et givent kort.

Ved mistanke om forfalskning eller andet strafbart misbrug overgiver FynBus sagen til politiet.

Mistet kort/bortkomne kort/billetter

Hvis du har mistet dit kort, skal du straks og inden for FynBus' åbningstid sørge for at få det spærret med henblik på at forhindre misbrug. Du kan spærre dit kort på følgende måde afhængig af korttype:

- Erhvervs kort, Ungdomskort, Odensekort, Periodekort, Værdikort; Ved henvendelse til FynBus i åbningstiden.
- KVIKKort; Via KVIKKort Portalen [her](#).
- Skolekort; Ved henvendelse til din skole.

Henvendelse kan ske til FynBus' Kundecentre i Odense og Svendborg, på mail fynbus@fynbus.dk og på FynBus' hjemmeside www.fynbus.dk med angivelse af navn, adresse og cpr-nummer, samt oplysning om hvor/hvornår kortet er mistet.

FynBus dækker dit forbrug på dit buskort efter din spærring af kortet.

Hvis dit kort er blevet væk/mistet, kan du ved henvendelse til FynBus' Kundecenter i Odense eller Svendborg få udstedt et erstatningskort. Prisen for erstatningskort er 75 kr. FynBus overfører et eventuelt restbeløb på det bortkomne kort til erstatningskortet.

Der kan gå op til 7 arbejdsdage før du får erstatningskortet, svarende til leveringstid for et nyt kort. FynBus refunderer ikke eventuelle kontantbilletter, titurskort eller lignende fra leveringsperioden.

Du kan ikke få erstattet bortkomne billetter.

Natbus

I køreplanen er natbusser markeret med N, og på disse afgange skal du betale et nattillæg udover den normale billetpris. Nattillægget svarer til ca. 50 % af enkeltbilletprisen, og udstedes til alle kontante billetter. Du skal ligeledes betale nattillæg til DSB-billetter.

I natbusserne kan du kun købe billetter til voksne. Har du købt en børnebilletter eller et kort i forvejen til børn under 16 år, kan du bruge det i natbussen.

Opbevaring af billetter og kort

Du skal opbevare billetter og kort under kørslen og forevise dem på forlangende.

Overdragelse

Det er ikke tilladt at overdrage delvist benyttede billetter eller klip på turkort til andre, når rejsen er begyndt.

Refusion/tilbagekøb

Der gælder særlige regler vedrørende refusion eller tilbagekøb af ubrugte eller delvis ubrugte kort.

Du kan ikke få ubrugte billetter refunderet.

Ved aflevering af dit periodekort midt i en periode gælder særlige regler: Find regler vedrørende refusion/tilbagebetaling [her](#).

Ungdomskort, der er blevet refunderet, må ikke benyttes som rejsehjemmel. Anvendelse som rejsehjemmel medfører inddragelse. Brug af et refunderet kort medfører udstedelse af kontrolafgift jf. gældende takst ved kontrol i bussen.

Rejsegods og godsforsendelser

Rejsegods er en genstand, der følger dig fra på- til afstigning. Rejsegods kan være:

Kufferter og lignende
Sammenklappelige cykler i pose/taske eller lignende.
Barnevogne og klapvogne
Kørestole
Rollatorer og lignende gangstøtte, fx trolleyer
Cykler

Du kan medtage rejsegods af rimelig vægt og omfang, hvis der er plads i bussen. Det er chaufførens afgørelse, om der er plads. Se dog reglerne vedr. cykler, barnevogne, kørestole mv.

Du kan gratis medtage rejsegods, som du bruger til persontransport (barnevogne, kørestole, gangstativer etc). Hvis du medtager rejsegods, der er tomt/ikke anvendes til persontransport, skal du købe billet/kort.

Chaufføren kan afvise rejsegods. Du må ikke medtage ildelugtende genstande eller ting, som på anden måde kan genere eller være til fare for de øvrige passagerer. Chaufføren har den endelige afgørelse.

Du kan ikke regne med chaufførens hjælp til på- og aflæsning af rejsegods. Chaufføren er dog ansvarlig for, at det sker forsvarligt, og du skal derfor altid følge chaufførens anvisninger, herunder vedrørende fastspænding.

Hvis chaufføren finder det hensigtsmæssigt, anbringes barnevognen/klapvognen/kørestolen i bussens bagagerum. Der findes kun bagagerum i nogle af lokalbusserne.

Du kan få erstatning for beskadiget rejsegods jf. retningslinjer [her](#).

Se i øvrigt rejseregler om barnevogne/klapvogne og cykler.

Rejsekort og FynBus

FynBus er ikke tilsluttet Rejsekortet. FynBus har allerede et fuldt fungerende elektronisk billetsystem. Da der er tale om en stor økonomisk investering for at tilslutte sig Rejsekortet, og da FynBus' nuværende billetsystem fortsat virker, har man valgt IKKE at investere i nyt billetudstyr her og nu. Du kan læse mere om dine muligheder [her](#).

Rejsens pris

Fyn er inddelt i takstzoner. Når prisen på din rejse udregnes, tages der udgangspunkt i den zone, hvor rejsen starter. Du betaler en grundtakst for den zone, rejsen starter i og en tillægstakst for hver af de efterfølgende zoner.

Hvis du undervejs passerer en takstzone i større afstand fra startzonen end slutzonen, bestemmes prisen dog ud fra afstanden til den fjerneste zone på rejsen. Både start- og slutzone tælles med i prisen.

Uanset hvor mange zoner en rejse foregår i, betaler du ikke for mere end 10 zoner.

Til alle korttyper kan der gøres tilkøb, hvis du ønsker at rejse længere, end dit kort giver ret til. Ved tilkøb betales maksimum ni zoner. Du kan læse mere om tilkøb under de enkelte korttyper [her](#).

Du kan se FynBus' takster på hjemmesiden og på billetsalgsstederne i Odense og Svendborg. Takst-folderen indeholder de gældende takster og rabatter samt et kort med zoneinddelingen på Fyn.

Rejsetidsgaranti

Rejsetidsgarantien omfatter FynBus' busser på Fyn, Langeland og Ærø.

Med FynBus' Rejsegaranti kan du tage en taxa og få regningen refunderet af FynBus, hvis betingelserne for Rejsetidsgarantien er opfyldt.

Er der busskifte undervejs, gælder Rejsetidsgarantien for hele rejsen inden for FynBus' område. Garantien omfatter også FynBus' kørsel i takstområder uden for FynBus' område.

Hvornår må du tage en taxa?

- Hvis bussen er mere end 20 minutter forsinket
- Hvis bussen er kørt for tidligt
- Hvis bussen kører forbi dig, og der er mere end 20 minutter til næste afgang.

Rejsetidsgarantien træder i kraft ved forsinkelser, der skyldes fejl fra FynBus' side, fx at bussen udebliver, eller hvis et busskifte til en korresponderende bus mislykkes pga. forsinkelsen.

Garantien gælder ikke, hvis forsinkelsen skyldes forhold udefra, som FynBus ikke har haft indflydelse på.

Hvornår gælder Rejsetidsgarantien ikke?

- Ved ekstreme vejrforhold, såsom kraftig sne, isslag, kraftig blæst e.l. således at der ikke er mulighed for at overholde køreplanerne.
- I forbindelse med særlige trafikale forhold, fx vejarbejder.
- Ved arbejdsnedlæggelse eller blokade.
- Hvis FynBus har varslet forsinkelser i annoncer, på plakater, hængeskilte, lokalradio eller på FynBus' hjemmeside, eller hvis FynBus har ændret køreplanen og varslet dette.
- Hvis du kommer for sent fra eller til andre transportformer.
- I øvrigt i force majeure situationer.

Hvis du på din rejse skal skifte bus eller skifte til tog, skal du planlægge rejsen, så der er mindst 5 minutter mellem planlagt ankomst og afgang i skiftet.

For grupper på 15 eller flere passagerer gælder Rejsegarantien kun, hvis gruppen er rettidig anmeldt. Læs mere om grupperejser [her](#).

Hvis du på rejsen skal skifte til en bus i et andet trafikselskabs område, eller hvis du skal skifte til et tog, dækker Rejsetidsgarantien som udgangspunkt kun den del af rejsen, som FynBus skulle have udført. Det betyder, at hvis en bus er forsinket mere end 20 minutter, betaler

FynBus fx kun taxi til togstationen – ikke taxi til den videre rejse til fx København.

Der gives kun Rejsetidsgaranti, hvis du kan redegøre for tid, sted og rutenummer, hvor forsinkelsen opstod.

Du skal selv lægge ud for taxien i første omgang. Senest to uger efter rejsen sendes taxikvitteringen sammen med et refusionsskema (se rejsetidsgarantifolder) til FynBus' Kundecenter. FynBus refunderer pengene, hvis betingelserne og tidsfristen for kravet er opfyldt. Krav om rejsetidsgaranti bortfalder, såfremt FynBus kan dokumentere, at betingelserne ikke er opfyldt.

Rekvitioner/Storkunde-KVIKkort

Institutioner, virksomheder og lignende, der har brug for at kunne udlevere busbilletter og turkort til bestemte formål eller til et større antal rejsende, kan indgå aftale med FynBus om særlig rejsehjemmel.

Rekvitioner er dog under udfasning fra FynBus' rejsehjemmelportefølje, og det afløses af et Storkunde-KVIKkort, der kan benyttes i bussen uden forudgående udfyldning af papirer.

Skoler og institutioner skal benytte Storkunde-KVIKkort. Se regler og muligheder vedrørende Storkunde-KVIKkort her.

Grupper over 30 rejsende må fortsat benytte rekvisitioner.

Rekvitioner udleveres af FynBus' Økonomiafdeling til kunden. Kunden udfylder selv rekvisitionen, der herefter kan benyttes til køb af busbilletter uden kontant betaling i bussen. Du må påregne leveringstid ved bestilling af rekvisitionsrejser. Kun rekvisitioner udstedt af FynBus er gyldige til køb af billetter og kort. Læs mere om rekvisitioner [her](#).

Rulleskøjter

Du må ikke have rulleskøjter på under rejsen. Du skal opbevare rulleskøjterne forsvarligt under kørslen.

Rygning

Alle former for rygning, herunder tobak og **e-cigaretter**, er forbudt i busserne.

Standsnings

I bymæssige områder (inden for byzonetavlerne) standser bussen kun ved afmærkede stoppesteder, medmindre andet er angivet.

Uden for byzonetavlerne standser busserne efter følgende regler:

Inden for en afstand af 250 meter til et stoppestedsskilt standser bussen kun ved særlige hensyn.

Øvrige steder standser bussen i det omfang, færdselsloven tillader det.

Visse ruter standser kun ved de i ruteplanen anførte stoppesteder. Dette fremgår i så fald af køreplanen.

Tidsgyldighed og omstigning

Når du køber en billet eller scanner dit kort ved indstigning i bussen, starter tidsgyldighedsperioden.

Tidsgyldigheden er bestemt af zoneantallet:

Antal zoner Tidsgyldighed

1-3 1 time

4-6 1½ time

7-9 2½ time

10- 4 timer

Du kan frit skifte mellem alle slags busser (regional-, by- og lokalbusser) i de zoner, du har betalt for, så længe din billet er gyldig. Hvis du fx køber en billet i en regionalbus, og stiger om til en bybus, skal du ikke betale igen, med mindre den første billet er udløbet.

Din billet skal være gyldig i det øjeblik, du stiger på bussen, men den behøver ikke gælde så længe, som busturen varer. Hvis din billet gælder til kl. 13:00, kan du sagtens stige på en bus kl. 12:55 og køre i en time. Du skal kun have en ny billet, hvis du skifter til en anden bus efter kl. 13:00.

Hvis bussen er forsinket, er det det tidspunkt, hvor bussen skulle have været kørt ifølge køreplanen, der gælder. Det betyder, at hvis din billet gælder til kl. 13:00, og bussen skulle have kørt kl. 12:55, men først kommer 13:05, kan du stadig køre med uden at betale igen.

Det er dit eget ansvar at sikre, at du har billet eller kort, således at du kan gennemføre din rejse indenfor tidsgyldigheden og køreplanens rammer.

Omstigning på periodekort

Med et Periodekort kan du kun stige om til andre ruter i de zoner, der står på kortet.

Omstigning mellem bus og tog

Hvis du kører på en DSB-togbillet eller DSB-kort, der gælder til eller fra FynBus' område, kan du tage bussen i start- og slutzonen hele dagen, uanset hvilken retning du rejser.

Har du et Periodekort til FynBus, kan du også køre i tog indenfor de zoner, der står på kortet.

For busrejser udenfor FynBus' område gælder særlige regler for omstigning og tidsgyldighed. Se Trafikselskabet Sydtrafik's hjemmeside.

Værnepligtige

Værnepligtige kan benytte DSB's rejsekort med tilhørende legitimationskort til fri befordring på alle ruter på Fyn og Langeland.

Ændringer i rejseregler

FynBus' rejseregler er gyldige fra den 1. januar 2014. FynBus forbeholder sig ret til at ændre i reglerne.

NOTAT

Projekt **Gammelsø 4-6**
Kunde **FynBus**
Notat nr. **Varmesystem for busser**
Dato **Rev. A – 2013-10-31, rev. B – 2013-11-27**
Til **Torry Faxø (Odense Kommune) / Benny Herman Hansen og L. Tidemann (FynBus)**
Fra **Anna-Karina Thomsen**
Kopi til

1. Gennemgang af eksisterende varmesystem for busser

Det eksisterende varmesystem under parkeringsdækket er gennemgået af firmaet VVS Fyn ApS. De kunne konstatere, at der ikke var tegn på yderligere defekter på systemet. Alle rør under parkeringsdæk er eftergået og der er trykket på rørsålene pr. 5 m for at konstatere om der var lækager. Der var ingen steder, hvor der var lækager.

Såfremt varmesystemet skal anvendes i en årrække fremover, er det anbefalelsesværdigt at systemet trykprøves for at sikre, at der ikke sker yderligere lækager.

Dato 2013-10-31

Rambøll
Englandsgade 25
DK-5100 Odense C

T +45 6542 5800
F +45 6542 5999
www.ramboll.dk

Ref. 1100002744
LF00022-1-AAT

2. Økonomisk sammenstilling af varmesystemer

Eksisterende forhold:

I dag opvarmes busserne via et eksisterende varmesystem bestående af rørsystem med en 50/50 blanding af fjernvarmevand og kølevæske. Anlægget er tilsluttet fjernvarmesystemet på Gammelsø 6.

Anlægget kører i døgndrift, så der altid er varme på varmesystemet uanset om der er busser parkeret og antal busser, der er parkeret.

Der er i alt 70 busser, der anvender varmesystemet.

I flg. Fynbus vil der fra 2015 være i alt 100 busser, 35 gamle og 65 nye.

Der er fremsat ønske fra Fynbus om at gennemregne nedenstående alternativer med udgangs punkt i at der indsættes 65 nye busser i 2015 og antal busser øges i samme omfang til 100 stk.

Periode: 11,5 år

I dag opvarmes busserne ved at den enkelte bus kobles på fjernvarmeanlægget, når busserne holder parkeret.

Beregning af udgifter til varmesystemet er udført med følgende forudsætninger:

1,5 år køres der med eksisterende 70 busser.

10 år køres der med 35 af eksisterende busser + 65 nye busser.

Omkostningerne til at holde eksisterende varmeanlæg i drift anslås af Tidebus til:

Opvarmning til 70 busser kr./år: 1.000.000,-

Drift og vedligehold (koblinger og pumper mv.)

Til 70 busser kr./år: 400.000,-

Drift- og vedligeholdelsesomkostninger eksisterende anlæg

Pr. år (1.000.000+400.000): 1.400.000,-

Drift i 11,5 år (1.400.000*11,5): 16.100.000,-

Nye busser vil være med selvstændigt varmesystem, hvorfor disse ikke skal tilsluttes nuværende fjernvarmeanlæg. Der vil derfor kun medregnes driftsøkonomi for nye busser, hvor følgende værdier modtaget fra Fynbus anvendes:

Omkostning til start-opvarmning af bus med oliefyr:

Opvarmningsperioden (skøn): 7 mdr. = 210 dg

Antal ture pr. bus pr. periode (skøn): 6 dg/uge = 85,7 %

85,7 % svare til antal opvarmningsdage pr. bus: 180 dg

Pr. bus 2 l. brændstof opstart

Pr. bus pr. opvarmningsperiode: 360 l.

For 65 busser (360*65): 23.400 l.

Literpris for brændstof: 12,00 kr/l.

Samlet driftsomkostning for 65 busser kr./år

(23.400*12): 280.800,-

Driftsudgift for 65 busser i 10 år (280.800*10): 2.808.000,-

Opvarmning og drift for alt. 70-100 busser i 11,5 år

(16.100.000+2.808.000): 18.908.000,-

VVS Fyn ApS har undersøgt, hvilke muligheder der er for at ændre det eksisterende system og har følgende forslag til reducere af varmeudgiften.

- 1) Eksisterende varmerør efterisoleres, så den totale isolering udgør 50mm.
- 2) Varmesystemet bestykses med CTS-automatik og kan dermed styres, reguleres og overvåges.

Samlet pris for ovenstående pkt. 1 og 2 udgør ca. 23.000,00 kr. ekskl. moms pr. busholdeplads, hvor den anslåede besparelse ligger på 20-25%.

Alternativ 1 – nyt fyr i alle 70 busser nu + indkøb af 65 busser i 2015

Der indbygges oliefyr i alle eksisterende busser nu og det eksisterende fjernvarmeanlæg nedlægges.

Omkostninger for etablering og drift er indhentet hos Tidebus, Benny Rasmussen (M4028 6916).

Omkostningen for at varme en kold bus op inden den sættes ind er 1 time / 2 l. brændstof.

Etableringsomkostning til indbygning af oliefyr:

Pr. bus (oplyst af Tidebus)	kr.	40.000,-
For 70 busser (40.000*70)	kr.	<u>2.800.000,-</u>

Omkostning til start-opvarmning af bus med oliefyr:

Opvarmningsperioden (skøn):	7 mdr. = 210 dg
Antal ture pr. bus pr. periode (skøn):	6 dg/uge = 85,7 %
85,7 % svare til antal opvarmningsdage pr. bus:	180 dg

Pr. bus	2 l. brændstof opstart
Pr. bus pr. opvarmningsperiode:	360 l.
For 70 busser (360*70):	25.200 l.

Literpris for brændstof:	12,00 kr/l.
--------------------------	-------------

Samlet driftsomkostning for 70 eksist. busser kr./år (25.200*12):	302.400,-
--	-----------

Driftsudgift for 70 eksist. busser i 1,5 år (302.400*1,5):	453.600,-
Driftsudgift for 100 busser i 10 år (360*100*12*10):	<u>4.320.000,-</u>
Drift i alt i 11,5 år	<u>4.773.600,-</u>

Samlet udgift for ændring inkl. 11,5 års drift: (2.800.000,- + 4.773.600,-):	7.573.600,-
---	--------------------

Alternativ 2 – nyt fyr i 50 % af busserne nu, isolering og CTS + indkøb af 65 busser og nedlæggelse af eksisterende varmesystem i 2015

Eksisterende anlæg reduceres fra start til 50% og halvdelen af busserne ændres, så de får indbygget selvstændige fyre. Hvor det vurderes at der herved kan spares 40% af driftsudgifterne:

Udgifter til eksisterende system:

Drift og vedligehold i 1,5 år (1.400.000*1,5*0,6):	1.260.000,-
Investering i isolering og CTS (23.000*20):	464.000,-
Driftsomkostning for eksist. varmeanlæg kr./1,5 år:	<u>1.724.000,-</u>

Udgifter til nyt system:

Omkostning til start-opvarmning af bus med oliefyr:

Opvarmningsperioden (skøn):	7 mdr. = 210 dg
Antal ture pr. bus pr. periode (skøn):	6 dg/uge = 85,7 %
85,7 % svare til antal opvarmningsdage pr. bus:	180 dg

Pr. bus	2 l. brændstof opstart
Pr. bus pr. år:	360 l.

Literpris for brændstof:	12,00 kr/l.
--------------------------	-------------

Samlet driftsomkostning for 50 busser i 1,5 år kr.

(360*50*12*1,5):	324.000,-
Driftsudgift for 100 busser i 10 år (360*100*12*10):	<u>4.320.000,-</u>
Drift i alt i 11,5 år	<u>4.644.000,-</u>

Etableringsomkostning til indbygning af oliefyr:

Pr. bus (oplyst af Tidebus)	kr.	40.000,-
For 50 busser (40.000*50)	kr.	<u>2.000.000,-</u>

Samlede omkostninger for alternativ 4.1 efter 11,5 år:

Driftsomkostning for eksisterende varmesystem:	1.724.000,-
Etablering af fyr i 35 busser:	2.000.000,-
<u>Driftsomkostning for olie-/gasfyrede busser:</u>	<u>4.644.000,-</u>

Samlede omkostninger: **8.368.000,-**

Alternativ 3 – eksisterende system bibeholdes de første 1,5 år, herefter nedlægges eksist. varmesystem, der etables fyr i 35 busser + indkøb af 65 busser i 2015

I de først 1,5 år bibeholdes eksisterende varmesystem og busser:

Opvarmning til 70 busser kr./år:	1.000.000,-
Drift og vedligehold (koblinger og pumper mv.)	
Til 70 busser kr./år:	400.000,-

Drift- og vedligeholdelsesomkostninger eksisterende anlæg

Pr. år (1.000.000+400.000):	1.400.000,-
Eksist. system i 1,5 år (1.400.000,-*1,5):	<u>2.100.000,-</u>

Eksisterende system nedlægges og der etableres fyr i 35 af de eksisterende busser:

Etableringsomkostning til indbygning af oliefyr:

Pr. bus (oplyst af Tidebus)	kr.	40.000,-
For 35 busser (40.000*35)	kr.	<u>1.400.000,-</u>

Omkostning til start-opvarmning af bus med oliefyr:

Opvarmningsperioden (skøn):	7 mdr. = 210 dg
Antal ture pr. bus pr. periode (skøn):	6 dg/uge = 85,7 %
85,7 % svare til antal opvarmningsdage pr. bus:	180 dg

Pr. bus	2 l. brændstof opstart
Pr. bus pr. opvarmningsperiode:	360 l.

Literpris for brændstof:	12,00 kr/l.
--------------------------	-------------

Samlet driftsomkostning for 100 busser kr./år

(360*100*12):	432.000,-
Driftsudgift for 100 busser i 10 år (432.000*10):	<u>4.320.000,-</u>

Drift af 100 busser i 10 år:	4.320.000,-
Etablering af fyr i 35 busser	1.400.000,-
Drift af eksist. varmesystem i 1,5 år	<u>2.100.000,-</u>

Samlede omkostninger:	7.820.000,-
-----------------------	--------------------

Konklusion

Drifts- og investeringsomkostninger over en 10 årig periode for ovenstående alternativer:

Alternativ	Beskrivelse	Investering, drift- og vedligehold i 11,5 år
Eksisterende bibeholdes	Eksisterende anlæg bibeholdes og nye busser tilkøbes i 2015	18.908.000
1	Nyt fyr i alle 70 busser nu + indkøb af 65 busser i 2015	7.573.600
2	Nyt fyr i 50 % af busserne nu, isolering og CTS samt indkøb af 65 busser og nedlæggelse af eksisterende varmesystem i 2015	8.368.000
3	Eksisterende system bibeholdes de første 1,5 år, herefter nedlægges eksist. varmesystem, der etableres fyr i 35 busser + indkøb af 65 busser i 2015	7.820.000

Alle beløb i notatet er oplyst eksklusiv moms.

I ovenstående er det forudsat at de eksisterende busser ikke udskiftes før tid og der er ikke medtaget driftsudgifter til nye busser.

Ud fra ovenstående skema anbefales det at der etableres fyr i de eksisterende busser og at det eksisterende varmeanlæg nedlægges senest i 2015, når nye busser indsættes. Forskellen jf. ovenstående tabel er minimal om man udfører forbedringen nu eller venter til i 2015.

Vælger man at nedlægge det eksisterende varmesystem nu og etablere fyr i alle busser er der to fordele. Man er sikker på at der er et tilstrækkeligt antal busser at fortsætte med i 2015, hvor antal af eksisterende busser reduceres.

Samtidig eliminerer man den gene der er for chaufførerne ved at skulle anvende det eksisterende varmesystem.

Afventer man i stedet med at foretage ændringer til i 2015 vil der ikke blive investeret i busser, som ikke skal anvendes efter at de nye busser indsættes.

Vores anbefaling vil være at man afventer til 2015 med at foretage ændringer, da det giver den mindste risiko for at investere uhensigtsmæssig.

Med mindre at det er usikkert om der indsættes nye busser i 2015. Hvis der er en sandsynlighed for, at tidspunktet for indsætning af de nye busser udskydes, vil der blive større forskel mellem ovenstående beløb for alternativ 1 og 3. Hvis der først indsættes nye busser senere, vil det være mere fordelagtigt at etablere nye fyre i eksisterende busser nu.

Odense Kommunes Miljøpolitik

I 2012 udgav Odense Kommune skiftet "Bæredygtige Sammen" – Odense Kommunes Miljøpolitik 2012. Findes på flg. sti:

http://www.odense.dk/topmenu/borger/bymiljoe/byudvikling%20og%20trafik/byliv%20og%20byrum/~media/BKF/Bymilj%C3%B8/Byliv_og_byrum/planer_strategier/Miljoepolitik%20Odense%202012%20Baeredygtige%20Sammen.ashx

FynBus har ønsket at Odense Kommunes Miljøpolitik tages med i betragtning i forhold til valg af fremtidig omvarmningsform for deres busser.

I den forbindelse har Rambøll kontaktet Odense Kommunes miljøafdeling for at drøfte dette forhold. Odense Kommunes miljøafdeling vurdering er at beslutningen om valg af fremtidig opvarmningsform er af teknisk karakter, hvorfor det er ganske få elementer i miljøpolitikken, der kommer i spil. Disse er gennemgået nedenfor.

Miljø-hjulet fra ovenstående skrift:



SOCIAL
ØKONOMISK
MILJØMÆSSIG
BÆREDYGTIGHED



Mangfoldighed

Mennesker med handicap
 Sundhed og livskvalitet
 Sikkerhed og tryghed
 Integration
 Ligestilling
 Fattigdom og social ulighed
 Frivilligt arbejde
 Kulturmiljø og kulturarv



Langtidsholdbar økonomi

Lokal handel og erhverv
 herunder turisme
 Miljøledelse, arbejdsmiljø,
 CSR (virksomhedens sociale
 ansvar)
 Eksisterende tiltag og
 styrkepositioner
 Foreninger, netværk
 Infrastruktur
 Beskæftigelse
 Uddannelse



Klima/CO₂ reduktion (energibesparelser, vedvarende energi)

Klimatilpasning
 Forurening (vand, jord, luft)
 Biodiversitet
 Grønne og blå områder
 Affald (spild, genbrug,
 genanvendelse)
 Vandforbrug
 Regnvand (brug, nedsivning)
 Miljøvenlig produktion
 Miljøvenlige produkter/
 livscyklusanalyse
 Bæredygtigt indkøb (miljø,
 økologi, fairtrade)
 Bæredygtigt nybyggeri eller
 renovering
 Kollektiv transport, cyklisme,
 gang, delebiler, elbiler

Social

På ovenstående hjul er det følgende emner, der er berørte af eventuelle ændringer på varmesystemet for busserne på Gammelsø 6:

- Sundhed og livskvalitet
- Sikkerhed og tryghed

Passagererne i busserne er ikke berørt af, hvilket varmesystem, der vælges.

Det er buschaufførerne, der er berørte af varmesystemerne, i forbindelse med at dette skal betjenes.

Det har betydning for buschaufførerne, om de skal anvende det eksisterende system eller de har busser, der har selvstændige varmesystemer.

Umiddelbart er der en gene forbundet med at anvende det eksisterende varmesystem når det skal til- og frakoble busserne i forhold til at have busser med selvstændige varmesystemer.

Konklusionen må være at det er en social forbedring af udskifte det eksisterende varmesystem med et nyt varmesystem i forhold til buschaufførerne.

Økonomisk

Her vil det være følgende emner på hjulet, der vil være aktuelle:

- Langtidsholdbar økonomi

Den økonomiske bæredygtighed vurderes i nærværende notat, hvorfor dette element er indeholdt i beslutningsgrundlaget for, hvilket fremtidigt varmesystem der vælges.

Her er konklusionen at det kan betale sig at investere i nye varmesystemer til busserne nu eller i forbindelse med at antallet af busser øges i 2015.

Miljø

Fra den miljømæssige del af hjulet er følgende emner aktuelle:

- Klima/CO₂
- Forurening

Ved drøftelse med Odense Kommune's miljøafdeling er det pågældende projekt med valg af fremtidig opvarmningsform af busserne af en størrelse, hvor der ikke er behov for at drøfte Klima/CO₂ og Forurening's delen i forholdet til de ydre rammer.

Derfor vil der her lægges vægt på ovenstående emner i forhold til parkeringsarealet for busserne, hvor det alene er emnet forurening, der her vurderes.

Forureninger kan ske i forbindelse med forkert betjening af varmesystemet samt ved utætheder på varmesystemet. Herved kan "fjernvarme"-vandet få kontakt med omgivelserne.

Der har tidligere været en lækage, som iflg. Fynbus er repareret og varmesystemet er gennemgået i forbindelse med udarbejdelse af dette notat og der er ikke fundet yderligere lækager. Fjernvarmevandet løb gennem parkeringsdækket og lagde sig på jorden under dækket. På overfladen under dækket lå der i forvejen regnvand.

Årsagen til at der lå regnvand på overfladen under parkeringsdækket vurderes at stamme fra følgende forhold.

- Dels at parkeringsdækket er utæt og overfladevandet i en mindre udstrækning sivede gennem dækket.
- Dels at regnvandet ved større regnskyl stuvede baglæns op i regnvandssystemet og blev presset ind i regnvandsledningerne under bygningen. Såfremt der er utætheder på systemet vil regnvandet sive ud og lægge sig på overfladen under parkeringsdækket.

Med ovenstående forhold anbefales det, at man for de eksisterende forhold har en beredskabsplan for, hvilke procedurer der skal følges i tilfælde af spild af fjernvarmevand.

Samtidig anbefales det, at der ved fremtidige tiltag på arealet indarbejdes løsninger for, hvorledes ovennævnte to punkter kan elimineres.

NOTAT

Projekt **Gammelsø 4-6**
 Kunde **FynBus**
 Notat nr. **Kloakarbejder som udbedres**
 Dato **2013-05-24**
 Til **Torry Faxø (Odense Kommune) / Benny Herman Hansen (FynBus)**
 Fra **Anna-Karina Thomsen**
 Kopi til -

1. Kloakarbejder som udbedres

Dato 2013-05-18

Arbejder som udføres af Fynbus nu:

1. Afpropning af ledninger på strækning BR18-BR18.1 som ikke er i brug udenfor Gammelsø 4.
2. Omkobling af ledningsstræk BR17-BR19 fra spildevands- til regnvandssystemet.
3. Afpropning af ubenyttet grenrør på stræk BR17-17.1 udenfor Gammelsø 4.

Rambøll
 Englandsgade 25
 DK-5100 Odense C

T +45 6542 5800
 F +45 6542 5999
 www.ramboll.dk

Det anbefales at vente med undersøgelse af BR7.A.1, BR2 og BR9 samt evt. udskiftning af disse brønde, indtil der er truffet en beslutning om eventuel ændring/mangeludbedring af parkeringsdæk.

Ref. 1100002744
 LF00097-1-AAT

Budget for håndværkerudgifter:

Post 1:	kr.	50.000,-
Post 2:	kr.	40.000,-
<u>Post 3:</u>	<u>kr.</u>	<u>20.000,-</u>
I alt	kr.	110.000,-

Forslag til entreprenører, hvis der skal indhentes underhåndsbud:

1. R. Hansen & Søn ApS
2. Per Hansen & Co. ApS (tidligere Nissen&Co)
3. Søndersø Entreprenør & Vognmandsforretning

Rådgiverhonorar:

Udbud:	kr.	6.000,-
<u>Tilsyn/aflevering:</u>	<u>kr.</u>	<u>8.000,-</u>
I alt	kr.	14.000,-

Rambøll A/S afregnes efter medgået tid.

2. Parkeringsdæk

Restlevetid

Det vurderes med baggrund i forundersøgelser foretaget af Rambøll A/S og beskrevet i notat af den 28-11-21012 at restlevetiden for parkeringsdækket er 5-7 år. Restlevetiden er forudsat at der etableres en vedligeholdelsesprocedure for rensning af afløbsrender og afløb fra disse med et interval på 2 gange årligt. Desuden bør tiltag mod utilsigtet vandgennemtrængning i dækket også undersøges.

Med restlevetid menes der den tid der er tilbage for den overbeton, der er udlagt på betondæk, som i dag ses med begyndende revner. Endvidere er der en stor fugtgennemtrængning i dækkonstruktionen, som bevirker at der er stort omfang af kondens på underside af dækket. Grundet dårlig luftudskiftning under dækkonstruktionen er luften stærkt opfugtet og stillestående. Dette kan være medvirkende årsag til dårligt indeklima i kontorbygningen på Gammelsø 4.

Derfor anbefales det at forbedre luftskiftet under parkeringsdækkes, såfremt der ikke ændres på konstruktionen.

Budget for nedrivning og reetablering af arealet

Under forudsætning af at eksisterende varmesystem nedtages og ikke genbruges er nedenstående budgettal udarbejdet.

Håndværkerudgifter	Kr.
Fjernelse af eksisterende varmeanlæg og værn over dæk	200.000
Fjernelse af eksisterende installationer under dæk (forudsætning med fri adgang uden dæk)	75.000
Fjernelse af parkeringsdæk, 3.300 m ²	825.000
Fjernelse af rampe, 100 m ²	45.000
Kapning af søjler, 60 stk.	60.000
Udgravning og fjernelse af 0,2 m jord under parkeringsdæk (forudsætning med fri adgang)	70.000
Etablering af kloak for ny belægning	250.000
Indbygning af ekstra bundsikringsgruslag, 1,0 m	680.000
Etablering af ny belægning: 10 cm BBS – som eksisterende 20 cm SGL 30 cm BSGL	2.800.000
Skæring og tilskæring af betonbelægningssten ved overgang til eksisterende belægning	25.000
Opmærkning på ny belægning	50.000
Renovering af blotlagt sokkel ved Gammelsø 4, 30 m	50.000
Ændring af flugtvejstrappe ved Gammelsø 4	50.000
Håndværkerudgifter, i alt	5.180.000

Alle ovennævnte priser er ekskl. moms

HVAD ER DER SKET I FYNBUS FRA 2010 TIL 2013?

VÆKST OG EFFEKTIVITET

- I 2010 vedtog FynBus den første strategi for flere passagerer. Hvert år er strategien blevet konkretiseret i en række fokuspunkter, der er blevet udbygget med konkrete handleplaner. Vækstmålet på 15 % flere passagerer fra 2010-2015 er tæt på at være nået ved udgangen af 2013.
- I løbet af de sidste fire år er busdriften blevet mere effektiv. Således var antal passagerer pr. køreplantime i de regionale busser 33,6 i 2010. 2013 er det tal vokset til 40,4.



KØREPLANLÆGNING

- Det regionale trafiksystem er tilpasset og optimeret efter implementeringen af de regionale principper i 2010.
- Bybussystemerne i Odense og Svendborg er begge tilpasset og optimeret efter ønske fra kommunerne.
- De lokale bussystemer i kommunerne er blevet udbygget med telekørselsløsninger, der giver forbedret kollektiv trafikbetjening i de tyndt befolkede områder.
- Nyt fælles telekørselskoncept for hele FynBus er blevet vedtaget og er klar til implementering i 2013.



FORBEDRET KUNDESERVICE

- FynBus har haft storgavn af en tæt dialog og inddragelse af kunder ved forandringer. Midlet har været målrettede borgerhøringer samtidig med løbende inddragelse via hjemmeside og Facebook.

- FynBus har etableret sig på Facebook med god (og hurtig) kundeservice. Resultatet er, at FynBus ved rigtig meget om, hvad der rører sig blandt kunderne og kan tage hånd om spirende problemer og udfordringer, inden de for alvor udvikler sig.
- FynBus' årlige kundetilfredshedsmålinger viser, at tilfredsheden med FynBus vokser fra år til år.
- FynBus vil gerne tættere på kunderne, og derfor er der, udover det eksisterende kundecenter i Odense, blevet etableret et kundecenter i Svendborg, der for nylig flyttede til nye, lyse og venlige lokale i den gamle stationsbygning i Svendborg.
- FynBus har etableret et kundeambassadør-korps, der dels hjælper kunderne med kendskab til produkter og tiltag, men som også går målrettet efter at skaffe nye kunder ved hjælp af kampagner rettet mod de områder, hvor de potentielle kunder bor og er.
-



BILLETTER OG KORT

- FynBus har genindført pensionistrabatten for sporadisk rejsende via KVIKkortet. Her opnås en rabat på 60 % ved rejser på KVIKkortet udenfor myldretiden.
- KVIKkortet understøttes markant af Odense Kommune ved indførelsen af rejser indenfor kommunegrænsen for 10 kroner per tur.
- Der er udstedt over 100.000 KVIKkort på 4 år. I en kundeundersøgelse af KVIKkortet fremgår det, at kunderne er meget tilfredse med kortet.
- FynBus udvikler løbende gode tilbud, der skal gøre det nemmere at være kunde hos FynBus. Den succesrige SMS-billet er løbende blevet udviklet, og i 2012 kom FynBus med en mobilbillet til smartphone. FynBus har også forbedret muligheden for, at kort-kunder kan betjene sig selv på nettet, og der er etableret mulighed for at kunderne kan printe deres egen kvittering.
- FynBus har indført Weekendbilletten, der giver mulighed for at de faste pendlerkort-kunder kan rejse på hele Fyn for 20 kroner i weekend og på helligdage.
- FynBus har udviklet en sms-baseret eventbillet, som i samarbejde med DSB giver billige tog- og bus-billetter til store events på hele Fyn.
- FynBus har i samarbejde med turistbranchen iværksat attraktionsbilletten, der giver fynboerne mulighed for at rejse billigt til og fra de fynske turistattraktioner i turistsæsonen.



TRAFIKINFORMATION

- FynBus har udviklet Busalarm, der giver de faste kunder (eller deres pårørende) tilbud om at modtage besked via sms, når en udvalgt bus er forsinket eller aflyst. Busalarm.dk giver kunderne en sms, når bussen er forsinket.
- Skærme i busserne giver kunderne trafikinformation, relevante informationer fra FynBus og nyheder, sport og vejr fra TV2.
- Forbedret trafikinformation på hele OBC gør det nemmere for de rejsende at finde busserne og se, hvornår de kører.
- QR-koder på alle stoppesteder gør det nemmere for kunderne at få trafikinformation direkte ind på mobiltelefonen.
- FynBus etablerer tæt samarbejde med fynske uddannelsesinstitutioner om digital trafikinformation.



BUSSERNE

- Ny moderne regional buspark med laventré-indgang på hele Fyn og øer.
- 2-ledede busser i Odense til betjening af "påstigertunge" ruter.
- Nye små og miljøvenlige citybusser i Odense
- Indførelse af direkte uddannelsesruter, der dels bringer de studerende direkte i skole, og dels aflaster det eksisterende busnet, der har mange kunder.



DRIFT

- Indsamling og nyttiggørelse af data giver bedre køreplaner og forbedret rettidighed.
- Massiv efteruddannelse af chaufførerne har givet tættere og forbedret dialog med chaufførerne – og færre klager. Løbende certificering via portalen "Vores FynBus".
- Indførelse af rådgivende chaufførpanel, der på tværs af entreprenørerne mødes og giver input og feedback til FynBus i spørgsmål vedr. kundekommunikation og markedsføring.



FLEKSIBEL KØRSEL

- Den koordinerede kørsel, under betegnelsen "Flextrafik" forventes at udgøre 830.000 ture i 2014.
- Ændringer i det regionale busnet i 2010 har betydet en støt stigende forbedring og udvidelse af de fynske telekørselsløsninger.
- FynBus har overtaget koordineringen af den siddende patientbefordring for Region Syddanmark.
- FynBus har overtaget store dele af den fynske koordinerede kørsel for kommunerne.